

Archiwa, ewidencje i rejestry

Dane i informacje udostępniane są z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, wg zasad określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

Dane zawarte w rejestrach i ewidencjach są udostępniane w budynku Starostwa w Mońkach przez pracownika prowadzącego dany rejestr/ewidencję w godzinach urzędowania.

W Starostwie Powiatowym w Mońkach prowadzone są, w szczególności, następujące archiwa, ewidencje i rejestry:

Archiwum Zakładowe

Obecnie istniejące Archiwum Zakładowe Starostwa Powiatowego w Mońkach dysponuje aktami /i dokumentacją byłego Urzędu Rejonowego w Mońkach/ dotyczącą Wydziałów:

- Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
- Budżetowo-Finansowego,
- Architektury, Ochrony Środowiska i Inwestycji,
- Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- Wydziału Dróg

Szczegółowe zasady funkcjonowania archiwum określa "Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentami w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej". Dokumentację aktową udostępnia pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mońkach. Udostępnianie dokumentacji odbywa się w pomieszczeniach biurowych archiwum zakładowego pod nadzorem pracownika prowadzącego sprawę archiwalną.

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych:

- rejestr uchwał Rady Powiatu,
- rejestr uchwał Zarządu Powiatu,
- rejestr wniosków i opinii komisji Rady Powiatu,
- rejestr interpelacji i wniosków radnych,
- rejestr aktów wewnętrznych (zarządzeń Starosty Monieckiego),
- rejestr porozumień zawieranych przez Zarząd Powiatu w sprawach przejęcia lub powierzenia zadań,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw,
- ewidencja stowarzyszeń działających na terenie powiatu,
- ewidencja fundacji działających na terenie powiatu,
- ewidencja uczniowskich klubów sportowych,
- ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej
- ewidencja klubów sportowych, związków, stowarzyszeń kultury fizycznej,
- rejestr szkół i placówek niepublicznych,
- rejestr korespondencji,
- ewidencja osobowa pracowników Starostwa,
- ewidencja osobowa pracowników powiatowych jednostek organizacyjnych (kierowników, dyrektorów),
- rejestr kontroli /książka kontroli/,

Referat Komunikacji

- rejestr wydanych dowodów rejestracyjnych (elektronicznie),
- rejestr wydanych pozwoleń i tablic tymczasowych (elektronicznie),
- rejestr wydanych nalepek kontrolnych (elektronicznie),
- rejestr wydanych znaków legalizacyjnych (elektronicznie),
- rejestr skasowanych tablic rejestracyjnych (pisemnie),
- rejestr zatrzymanych przez Policję dowodów rejestracyjnych (elektronicznie),
- rejestr wydanych kart pojazdu (elektronicznie),
- rejestr wydanych uprawnień (elektronicznie),
- rejestr wydanych praw jazdy, międzynarodowych praw jazdy (elektronicznie i pisemnie),
- rejestr zatrzymanych praw jazdy (elektronicznie i pisemnie),
- rejestr wydanych licencji (pisemnie),
- rejestr wydanych zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne (pisemnie).
- rejestr wydawanych kart parkingowych (pisemnie)
- rejestr wydawanych licencji na krajowy transport drogowy rzeczy i osób (pisemnie)
- rejestr wydawanych licencji na regularny przewóz osób na terenie powiatu (pisemnie)
- Centralna Ewidencja Kierowców (elektronicznie),
- Centralna Ewidencja Pojazdów (elektronicznie),
- ewidencja diagnostów,
- rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,

Ponadto w Starostwie przechowywane są akta kierowców i pojazdów.

Dane z ewidencji kierowców i pojazdów udostępniane są podmiotom określonym w art. 80c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 100, poz. 688 z późn. zmianami).

Rejestry przechowywane w kancelarii ds. informacji niejawnych:

dziennik ewidencji,
rejestr dzienników, ksiąg ewidencyjnych i teczek,
rejestr wydanych przedmiotów.

Rejestry prowadzone w kancelarii są udostępniane wyłącznie w sposób i na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

- ewidencja gruntów i budynków,
- ewidencja majątku Skarbu Państwa pozostającego w gestii starosty,
- ewidencja majątku powiatu,
- ewidencja cen i wartości nieruchomości,
- rejestr szczegółowy osnów geodezyjnych,
- rejestr posiadaczy zwierząt gatunków podlegających ograniczeniom,

Zasób Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - informacje zasobu użytkowego wydawane na pisemny wniosek osobom zainteresowanym; informacje zasobu bazowego wydawane wykonawcom na podstawie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych.

Wydział Architektury, Ochrony Środowiska i Inwestycji:

- rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę,
- rejestr zgłoszeń,
- rejestr zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- rejestr pozwoleń wodnoprawnych,
- rejestr wydanych kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
- rejestr sprzętu służącego do amatorskiego połowu ryb,

Wydział Budżetowo-Finansowy:

Wykaz rejestrów, ewidencji i archiwów (zgodnie z ustawą o rachunkowości – Dz. U. Nr 121, poz.591 z późn. zm. oraz Zakładowym Planem Kont) mają charakter wewnętrzny i nie jest udostępniany interesantom.

Wydział Dróg:

- ewidencja dróg kołowych,
- ewidencja obiektów inżynierskich (mostów, przepustów),
- rejestr wydanych decyzji o zajęcie pasa drogowego,
- rejestr zezwoleń na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym,
- rejestr zezwoleń na budowę zjazdów.

Ewidencje, rejestry i archiwa prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku braku konkretnej podstawy prawnej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, wykazy prowadzone są jako wewnętrzna dokumentacja Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mońkach.

Metryka strony

Udostępniający: **Anna Józwicka** - inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

Wytwarzający/odpowiadający: **Anna Józwicka**

Data wytworzenia: **2003-09-23**

Wprowadzający: **Anna Józwicka**

Data wprowadzenia: **2003-09-29**

Data modyfikacji: **2011-06-24**

Opublikował: **Anna Józwicka**

Data publikacji: **2003-09-29**