

**UCHWAŁA NR XXXIV/218/18  
RADY POWIATU W MOŃKACH**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Monieckiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny Program współpracy Powiatu Monieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, w brzmieniu określonym w Załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mońkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Dariusz Jaworowski**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/218/18

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 17 października 2018 r.

**Program współpracy Powiatu Monieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**§ 1.** Program Współpracy Powiatu Monieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zwany dalej „Programem” dotyczy współpracy Powiatu oraz organizacji pozarządowych prowadzących swoją działalność na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców bez względu na siedzibę organizacji.

2. Współpraca między organizacjami, o których mowa w ust. 1, a Powiatem Monieckim odbywać się powinna na zasadach partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i pomocniczości.

3. Program ma ułatwić realizację wspólnych celów przy poszanowaniu zasad, o których mowa w ust. 2.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Moniecki;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Mońkach;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Mońkach;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**§ 3.** Cele Programu:

- 1) celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym a organizacjami pozarządowymi oraz poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- 2) cele szczegółowe:
  - a) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - b) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
  - d) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez powiat.

**§ 4.** Zakres przedmiotowy współpracy powiatu oraz organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, stanowiących zadania własne powiatu.

**§ 5.** Współpraca, o której mowa w § 1 może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań ustalonych w programie w sposób określony w ustawie;
- 2) wzajemnej wymiany informacji w zakresie planowania działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
    - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
    - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
  - b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) ochrona i promocja zdrowia,
  - d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - f) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - g) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:
  - a) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - b) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
  - c) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - d) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
  - e) szkolenia osób bezrobotnych w celu zmiany kwalifikacji zawodowych,
  - f) doradztwo zawodowe w zakresie wsparcia psychologicznego i prawnego osób bezrobotnych;
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania:
  - a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Powiatu Monieckiego,
  - c) wymiana zagraniczna młodzieży;
- 4) w zakresie promocji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa:
  - a) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
  - b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - c) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Monieckiego,
  - d) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
  - e) wspieranie imprez propagujących dziedzictwo kulturowe regionu,
  - f) upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalnej;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
  - b) organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w formach pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży,
  - c) prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie szkolenia sportowego,

d) upowszechnianie sportu.

**§ 7.** Ustala się okres realizacji programu od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**§ 8.** Ustala się następujący sposób realizacji Programu:

- 1) ogłoszenie przez Zarząd otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie, zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) prowadzenie wymiany informacji z organizacjami w zakresie planowania kierunków wspólnej działalności w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady.

**§ 9.** Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi Rada Powiatu w Mońkach w uchwale budżetowej na rok 2019.

**§ 10.** Zarząd dokona oceny programu współpracy i nie później niż do dnia 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** 1. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:

- 1) projekt Programu został przygotowany przez Starostwo Powiatowe w Mońkach - Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych;
- 2) konsultacje projektu Programu przeprowadzono zgodnie z § 5 Uchwały NR IV/22/11 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
  - a) konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej opinii wyrażonej przez zainteresowane podmioty,
  - b) w konsultacjach wzięło udział 0 organizacji, które nie zgłosiły swoich uwag do projektu uchwały,
  - c) uwzględniono uwagi dotyczące programu – brak uwag.

**§ 12.** Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Zarząd w stosownej uchwale ogłasza: otwarty konkurs ofert, procedurę naboru na członków komisji konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert;
- 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1, wchodzi od 5 – 7 osób powołanych spośród przedstawicieli:
  - a) Zarządu – co najmniej 1 osoba,
  - b) organizacji – co najmniej 2 osoby,
  - c) wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego lub powiatowej jednostki organizacyjnej – co najmniej 2 osoby;
- 3) procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w stosownej uchwale;
- 4) w ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności;
- 5) na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji konkursowej podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 4, zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje;
- 6) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji;
- 7) komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów; termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący; w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji;
- 8) komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji uchwalony przez Zarząd Powiatu w Mońkach.

**§ 13.** Ustala się następujące zasady działania komisji, o której mowa w § 12:

- 1) komisja konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert;
- 2) odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - b) złożone po terminie,
  - c) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - f) podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - g) podpisane w sposób nieczytelny,
  - h) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji;
- 3) po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów;
- 4) oferty oceniane są punktowo zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – do 12 pkt,
  - b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – do 4 pkt,
  - c) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) – do 3 pkt,
  - d) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – do 2 pkt,
  - e) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt - brak wcześniejszej współpracy, -1 - negatywna ocena współpracy;
- 5) po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja konkursowa ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji;
- 6) ze swoich prac komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Mońkach;
- 7) ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Mońkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, w terminie 30 dni od daty złożenia ofert;
- 8) wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję konkursową;
- 9) rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mońkach [www.monki.pl](http://www.monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach; dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu;
- 10) od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy;
- 11) Zarząd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

- 12) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300); dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia;
- 13) kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Starostwa Powiatowego w Mońkach zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania;
- 14) kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;
- 15) w trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
  - a) stan realizacji zadania,
  - b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania,
  - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
- 16) oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, chyba że umowa stanowi inaczej;
- 17) sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym dokument dołączany jest do dokumentacji zadania;
- 18) w przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik Starostwa Powiatowego w Mońkach przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania; niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.

**§ 14.** W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.