

## Karta oceny formalnej

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Nazwa i adres organizacji	

## KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE	TAK/NIE	UWAGI
1. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu/wzorze		
4. Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
5. Oferta zawiera wymagane załączniki		
6. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem		
7. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
8. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
9. Oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie		
10. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie zgodny jest z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
11. Formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach		

Wnioskowana kwota dofinansowania .....

Całkowity koszt zadania .....

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej *	..... (podpis sekretarza Komisji)  ..... (podpis przewodniczącego Komisji)

\* niepotrzebne skreślić