



Zarząd Powiatu w Mońkach

Załącznik do Uchwały  
Nr 193/329/22  
Zarządu Powiatu w Mońkach  
z dnia 10 lutego 2022 r.

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 3 ust. 2 i ust. 3, art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 1 oraz ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535), w związku z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz § 8 pkt 1 lit. h, § 10 pkt 1 i § 20 Programu współpracy Powiatu Monieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/194/21 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 30 listopada 2021 r.

### **Zarząd Powiatu w Mońkach**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 w Powiecie Monieckim**

- I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- II. Nazwa zadania:** „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022
- III. Cel zadania publicznego:**  
Poprawa jakości życia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i umożliwienie im udziału w życiu społecznym poprzez zapewnienie usług asystenta osobistego.
- IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
  1. Kwota środków finansowych na realizację zadania wynosi **2 476 000,95 zł**, w tym:
    - a) maksymalnie 2 175 120,00 zł – w kategorii koszt godzin usług asystenckich; szacowana liczba godzin usług asystenckich **57 240**,
    - b) koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie powinien przekroczyć **38 zł** brutto wraz ze wszystkimi kosztami pracodawcy za 1 godzinę zegarową usługi,
    - c) maksymalnie **28 224 zł** – w kategorii zakup środków ochrony osobistej, w tym:
      - nie więcej niż **31 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



- nie więcej niż **27 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - nie więcej niż **21 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - nie więcej niż **21 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla dzieci do 16 roku życia łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- d) maksymalnie **216 907,92 zł** w kategorii zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu; zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w tym:
- nie więcej niż **230,44 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 180 km x 0,8358= 150,44; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 50 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - nie więcej niż **230,44 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 180 km x 0,8358= 150,44 zł; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 50 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - nie więcej niż **138,58 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 100 km x 0,8358= 83,58 zł; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 25 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - nie więcej niż **138,58 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 100 km x 0,8358= 83,58 zł; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 25 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla dzieci do 16 roku życia łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- e) maksymalnie **7 200 zł** – koszty ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 80 zł na jednego asystenta, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej będzie obowiązkiem realizatora zadania.
- 2) koszt obsługi Programu – do 2% **faktycznie wykorzystanych środków** na realizację zadania, nie więcej niż **48 549,03 zł**.
2. Środki przyznane na realizację zadania publicznego w roku 2022 muszą zostać wykorzystane do dnia **31 grudnia 2022 roku**.

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



**V. Forma realizacji zadania publicznego:**

Wsparcie lub powierzenie.

**VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

**VII. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami przepisami prawa oraz **Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej**, finansowanym ze środków ze środków Funduszu Solidarnościowego (FS).
2. Realizatorem zadania będzie podmiot wyłoniony w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z którym zostanie zawarta umowa.
3. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie pomiędzy Powiatem Monieckim a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
5. Adresatami zadania mogą być mieszkańcy Powiatu Monieckiego:
  - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
  - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności”
    - a) o stopniu znacznym lub
    - b) o stopniu umiarkowanym albo
    - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.

Dodatковым założeniem jest aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

6. Planowana liczba osób niepełnosprawnych (może ulec zmianie), którym zostaną przyznane usługi asystenta **90 (61 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, 10 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, 19 dzieci do 16 roku życia)**. Szacuje się, że minimum 70% uczestników Programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



7. Planowana (szacowana) liczba godzin usług asystenta dla osób niepełnosprawnych – **57 240 godzin.**
8. Planowana (szacowana) liczba asystentów osób niepełnosprawnych – 90 osób.
9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 15, finansowane z innych źródeł.
10. Podmiot zrealizuje usługi asystenckie na rzecz osób niepełnosprawnych i potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie *Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu)* oraz przeanalizuje sytuację życiową uczestników i na tej podstawie przydzieli usługi.
11. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
  - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
  - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
  - 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej,
  - 4) w przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z w/w wskazaniami wymagane jest także:
    - a) zaświadczenie o niekaralności,
    - b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
    - c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
12. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
13. Podmiot wyłoniony w konkursie powinien zapewnić adresatom zadania:
  - a) możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta;
  - b) uwzględnienie decydującego wpływu uczestnika na podejmowanie przez asystenta działania.
14. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);



- 4) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej (wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi);

Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera *Załącznik Nr 9 do Programu*.

15. Rodzaj usług i zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
16. Usługi asystenta mogą być realizowane **24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem stosowania przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie Pracy. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
17. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
  - 1) **840 godzin rocznie** dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 2) **720 godzin rocznie** dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) **360 godzin rocznie** dla:
    - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
18. Całkowity koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta **nie może przekroczyć 38 zł** brutto wraz ze wszystkimi kosztami pracodawcy.
19. Uczestnik Programu za usługi **nie ponosi odpłatności**.
20. Rodzaj i zakres godzinowy usług będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb uczestników Programu, a także zakresu wsparcia określonego w karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 oraz czynnościach asystenta określonych w załączniku Nr 9 do Programu.
21. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z Funduszu. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta ze środków Funduszu a w jakiej ze środków oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
22. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedkładania dodatkowych sprawozdań, rozliczeń, wyjaśnień, itp. które Zleceniodawca będzie zobowiązany przekazywać jednostkom nadrzędnym/kontrolującym.
23. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



- 1) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności *Kart realizacji usług asystenta* za dany miesiąc, w której zostanie **każdorazowo** potwierdzone wykonanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług; **karta realizacji usług asystenta powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług;**
- 2) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania.
24. **Zleceniodawca będzie dokonywał doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług.**
25. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z zachowaniem warunków określonych w Programie, będą wymagały zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej i nie będą one wymagały zmiany w umowie.
26. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwanym dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
27. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) – stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
28. Oferent zobowiązany będzie podczas realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.).

## VIII. Kwalifikowalność kosztów

1. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj., **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



2. Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
3. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:
  - 1) wynagrodzenie asystentów, nie więcej niż 38 zł brutto za godzinę wraz ze wszystkimi kosztami pracodawcy;
  - 2) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu; zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w tym:
    - nie więcej niż **230,44 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 180 km x 0,8358= 150,44; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 50 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
    - nie więcej niż **230,44 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 180 km x 0,8358= 150,44 zł; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 50 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - nie więcej niż **138,58 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 100 km x 0,8358= 83,58 zł; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 25 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - nie więcej niż **138,58 zł** miesięcznie (komunikacja prywatna 100 km x 0,8358= 83,58 zł; bilety wstępu kino lub koncert 1 x 30 zł; karnet na basen 1 x 25 zł) dla asystentów wykonujących usługi dla dzieci do 16 roku życia łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - 3) zakup środków ochrony osobistej, w tym:
    - nie więcej niż **31 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
    - nie więcej niż **27 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - nie więcej niż **21 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - nie więcej niż **21 zł** miesięcznie dla asystentów wykonujących usługi dla dzieci do 16 roku życia łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej



opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

- 4) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 80 zł na jednego asystenta, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem powiatu;

Koszty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą być wydatkowane w łącznej wysokości nie większej niż **300 zł miesięcznie** na asystenta.

4. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

- 1) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu;
- 2) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
- 3) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierające m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
- 4) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (zał. Nr 11 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierającą następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą w/w przejazd;
- 5) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

5. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji;
- 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.

6. Środki finansowe przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem Monieckim a realizatorem zadania.

7. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kar i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;





- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r. poz. 1540, z późn. zm.);
- 7) **usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.**

#### **IX. Zasady przyznawania środków finansowych**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
2. Podmiot uprawniony do składania ofert, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. Przyznanie środków finansowych na realizację zadania zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
5. Środki finansowe mogą zostać przyznane wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w **pkt VI – podmioty uprawnione do złożenia oferty** niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną.
6. Warunkiem przyznania środków finansowych na realizację zadania jest zawarcie przez Powiat Moniecki umowy z Wojewodą Podlaskim w sprawie wysokości i trybu przekazania środków z Funduszu Solidarnościowego na finansowanie Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 oraz zawarcie umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Środki finansowe na realizację zadania przyznawane będą w sposób określony w umowie.
8. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia a także do zwrotu niewykorzystanej części, w sposób i terminach wskazanych w umowie.
9. Oferent, któremu zostaną przyznane środki finansowe w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowaną Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, a w przypadku zmiany rezultatów, terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowane rezultaty, plan i harmonogram działań realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.



10. Przyznane środki finansowe podlegać będą rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Termin złożenia sprawozdania końcowego zostanie określony w umowie.

## X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mońkach [www.monki.pl](http://www.monki.pl) oraz 

Biuletynie	Informacji	Publicznej
------------	------------	------------

[http://bip.st.monki.wrotapodlasia.pl/organizacje/ogloszenia\\_konkursy.html](http://bip.st.monki.wrotapodlasia.pl/organizacje/ogloszenia_konkursy.html)
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, w miejscach wykropkowanych zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w miejscach, które wymagają wpisania wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”.
3. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia **pkt. 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. Rezultaty twarde (ilościowe). W tabeli pkt 6 należy podać wskaźniki, za pomocą których oferent realizujący zadanie będzie sprawdzał, czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zakładanym planem. Sposobem monitorowania rezultatów / źródłem informacji o osiągniętych wskaźnikach mogą być np. listy obecności, zdjęcia, zestawienia lub inne w zależności od rodzaju rezultatu.
4. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania **wkład własny niefinansowy (rzeczowy) oferenta nie jest wymagany**. Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, powinien opisać w części IV Charakterystyka oferenta pkt 2. *Oferty – zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.
5. **Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formie ciągłej.**
6. **Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.**
7. **Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.**



8. Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo do reprezentacji Oferenta.
9. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
10. Do opieczętownej im podpisanej oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
  - 4) aktualny Statut organizacji;
  - 5) wykaz osób, przy pomocy których realizowane będzie zadania wraz z posiadanymi kwalifikacjami;
  - 6) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające 2 – letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w formie ciągłej.

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

11. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.

#### **XI. Termin składania ofert:**

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 3.03.2022 r. o godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki (parter), bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022. UWAGA! W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera, muszą one wpłynąć do Starostwa Powiatowego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki do dnia **3 marca 2022 r. do godziny 15.30** (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego bądź nadania).
3. Oferty, które zostaną przesłane faksem, pocztą elektroniczną bądź, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **XII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**



1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składanie ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej uchwałą przez Zarząd Powiatu w Mońkach.
2. Komisja konkursowa przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje udzielenie dotacji.
3. Oferty zostaną poddane ocenie w dwóch etapach: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
4. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
5. Na etapie oceny formalnej komisja konkursowa może dopuścić możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne
7. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-3
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, m.in.: 1) czytelność kalkulacji kosztów, 2) adekwatność kosztów do działania, 3) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu	0-15 (od 0 do 5 pkt w każdym obszarze)
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: 1) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, 2) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, 3) rezultaty realizacji zadania, 4) jakość przygotowania oferty w tym, spójność oferty z ogłoszeniem.	0-20 (od 0 do 5 pkt w każdym obszarze)
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w stosunku do wnioskowanej kwoty	0-4 do 0,5% - 0 pkt powyżej 0,5% do 1% - 1 pkt powyżej 1% do 2% - 2 pkt powyżej 2% do 3% - 3 pkt powyżej 3% - 4 pkt
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt
6.	Rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5 pkt
7.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-5 pkt

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać wynosi **57 pkt**. Wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania środków finansowych wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

8. Środki finansowe zostaną przyznane oferentowi, którego oferta w postępowaniu konkursowym uzyska największą liczbę punktów.
9. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nieprzekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Staroście Monieckiemu protokół.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
  - 1) w **Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mońkach**,
  - 2) **na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach**.
12. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert do otrzymania środków finansowych na realizację zadania publicznego, obowiązany będzie, niezwłocznie po



ogłoszeniu wyników konkursu, dostarczyć oświadczenie o numerze konta bankowego, które zostało wyodrębnione na potrzeby realizacji zadania.

13. Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu ofert zostanie podpisana umowa na realizację zadania po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Monieckim a Wojewodą Podlaskim.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami będą:

Pani Emilia Niedziółko- tel. 85 716 61 00

Pani Barbara Maciorowska - tel. 85 727 88 05

**XIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu oraz roku poprzednim.**

brak

*Starosta*

*Błażej Buńkowski*