

Załącznik do ogłoszenia

o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Monieckiego w 2022 roku z zakresu kreowania produktów turystycznych charakterystycznych dla powiatu i regionu.

Formularz zgłoszenia

kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 do udziału w komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Monieckiego w 2022 roku z zakresu kreowania produktów turystycznych charakterystycznych dla powiatu i regionu.

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
I.	Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
II.	Telefon kontaktowy
III.	Adres do korespondencji
IV.	Adres e-mail
V.	Posiadane kwalifikacje
VI.	Opis doświadczenia kandydata w zakresie współpracy z administracją publiczną oraz w przygotowywaniu wniosków o dotacje lub informacje o realizowanych zadaniach publicznych (minimum roczne doświadczenie)
VII.	DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Monieckiego w 2022 roku.
Oświadczam, że: - wyżej wymienione dane są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym; - jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych; - Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia w zakresie: numer telefonu, adres e-mail. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.	
..... (czytelny podpis kandydata)	

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Moniecki z siedzibą ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody w zakresie numer telefonu/ adres e-mail w celu szybkiego kontaktu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze m.in.: w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Monieckiego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody dane będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W zakresie danych kontaktowych: nr. telefonu/adres e-mail jest dobrowolne.

**REKOMENDACJA/PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWEJ I/LUB PODMIOTÓW WYMENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W PROCEDURACH
KONKURSOWYCH**

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS/ innym rejestrem –
potwierdzające zgłoszenie kandydata do reprezentowania podmiotu w komisji konkursowej

Nazwa podmiotu oraz nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu (np. KRS lub innego rejestru)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
	1)	1)
	2)	2).....
	1)	1)
	2)	2).....

....., dnia 2022 r.

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Monieckiego w 2022 roku z zakresu kreowania produktów turystycznych charakterystycznych dla powiatu i regionu.

§1. Postanowienia ogólne

1. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu w Mońkach.
2. Komisja działa w składzie min. 3 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Mońkach,
 - 2) dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Mońkach,
 - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie powiatu monieckiego.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz.1243, poz. 1535, poz. 2490).
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te zaprasza Starosta bądź Przewodniczący Komisji.
6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, wg trybu ustalonego w §2. Wzór kart stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół. Protokół z przebiegu prac Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) Oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
 - 2) Imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) Obszar zadania z ogłoszenia o otwartym konkursie;
 - 4) Nazwy oferentów;
 - 5) Nazwę zadania publicznego;
 - 6) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz.1243, poz. 1535, poz. 2490) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) Podanie punktacji ofert, stosunku punktów oceny końcowej do maksymalnej możliwej do uzyskania, wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 8) Ewentualne uwagi i wnioski Członków Komisji;
 - 9) Podpisy Członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
 - 10) Obsługę administracyjną Komisji prowadzi pracownik Starostwa odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 11) Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów;

- 12) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji przechowywane są w teczce merytorycznej dotyczącej powierzonego do realizacji zadania publicznego;
- 13) Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za posiedzenie Komisji;
- 14) Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą podjęcia przez Zarząd Powiatu ostatecznej decyzji o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

§2. Tryb rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym następuje po upływie terminu składania ofert oraz po powołaniu Komisji.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym właściwym rozporządzeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz.1243, poz. 1535, poz. 2490) oraz z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) podpisane w sposób nieczytelny.
4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
6. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, Komisja Konkursowa ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepszą ofertę do realizacji zadania.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Mońkach, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mońkach www.monki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach.