

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 w Powiecie Mońckim.

§1. Postanowienia ogólne

1. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu w Mońkach.
2. Komisja działa w składzie min. 3 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Mońkach,
 - 1) dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Mońkach,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie powiatu monieckiego.
1. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327,1265 i 1812).
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te zaprasza Starosta bądź Przewodniczący Komisji.
5. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, wg trybu ustalonego w §2. Wzór kart stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół. Protokół z przebiegu prac Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) Oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
 - 2) Imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) Obszar zadania z ogłoszenia o otwartym konkursie;
 - 4) Nazwy oferentów;
 - 5) Nazwę zadania publicznego;
 - 6) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz.1327, 1265 i 1812) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) Podanie punktacji ofert, stosunku punktów oceny końcowej do maksymalnej możliwej do uzyskania, wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 8) Ewentualne uwagi i wnioski Członków Komisji;
 - 9) Podpisy Członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
 - 10) Obsługę administracyjną Komisji prowadzi pracownik Starostwa odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 11) Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów;
 - 12) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji przechowywane są w teczce merytorycznej dotyczącej powierzonego do realizacji zadania publicznego;

- 13) Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za posiedzenie Komisji;
- 14) Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą podjęcia przez Zarząd Powiatu ostatecznej decyzji o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

§2. Tryb rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym następuje po upływie terminu składania ofert oraz po powołaniu Komisji.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym właściwym rozporządzeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz.1327, 1265 i 1812) oraz z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) podpisane w sposób nieczytelny.
4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
6. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, Komisja Konkursowa ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepszą ofertę do realizacji zadania.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Mońkach, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mońkach www.monki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach.