

**STAROSTA MONIECKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Podinspektora w Wydziale Architektury, Ochrony Środowiska i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Mońkach z siedzibą w Mońkach ul. Słowackiego 5a, w wymiarze pełnego etatu.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) niekaralność (prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - c) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy prawo budowlane,
 - e) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - e) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - g) rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 2) dyspozycyjność i komunikatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1 Prowadzenie spraw z zakresu Prawa budowlanego z terenu gmin: Goniądz, Krypno, Knyszyn, miasto Mońki, w tym w szczególności:

- 1) Sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami wniosków oraz prowadzenie postępowań w sprawach:
 - a) zatwierdzenia projektu budowlanego,
 - b) pozwolenia na budowę,
 - c) pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - d) zmiany, uchylecia, stwierdzenia wygaśnięcia lub przeniesienia na rzecz innego inwestora pozwolenia na budowę,
 - e) obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia,
 - f) obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów podlegających zgłoszeniu,
 - g) sprzeciwu do zgłoszenia,
 - h) niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości;
- 2) Przyjmowanie i sprawdzanie zgłoszeń:

- a) budowy obiektów i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
 - b) rozbiórki nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
 - c) zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- 3) Występowanie do właściwego ministra o upoważnienie do wyrażenia zgody na odstąpienie od przepisów techniczno- budowlanych;
- 4) Prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) Prowadzenie rejestru przyjętych zgłoszeń;
- 6) Publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa informacji o:
- a) dokonaniu zgłoszenia wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane; wolno stojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o powierzchni zabudowy do 35 m²; sieci: elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, telekomunikacyjnych,
 - b) dacie wniesienia sprzeciwu lub braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszeń,
2. Na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych prowadzenie postępowań w sprawach wydawania decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
3. Na podstawie ustawy o własności lokali przygotowywanie zaświadczeń potwierdzających samodzielność lokalu mieszkalnego.
4. Potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat na stanowisko posiada doświadczenie zawodowe z zakończonymi okresami zatrudnienia),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące:
 - posiadania obywatelstwa polskiego,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) zaświadczenie od lekarza I kontaktu bądź oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 8) ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.

5. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych – w budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich,
- 3) praca jednozmianowa, czas pracy zgodny z 8 – godzinną dobową i 40 – godzinną tygodniową normą czasu pracy;

4) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy oraz z obsługą urządzeń biurowych;

5) na stanowisku pracy nie występują czynniki niebezpieczne ani szkodliwe dla zdrowia;

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Mońkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

7. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach ul. Słowackiego 5a (w Biurze Obsługi Klienta na parterze) lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5a, w terminie do dnia **23 lutego 2024r.** r. w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor w Wydziale Architektury, Ochrony Środowiska i Inwestycji Starostwa Powiatowego Mońkach z siedzibą w Mońkach Al. Niepodległości 3, w wymiarze pełnego etatu. “

oraz imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu.

8. Dodatkowe informacje.

1) aplikacje można przysyłać drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP,)

2) aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Mońkach po terminie określonym w pkt 7 nie będą rozpatrywane,

3) sekretariat Starostwa Powiatowego w Mońkach, na kopercie oznakowanej jak omówiono w punkcie 7 wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa,

4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze,

5) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana dla kandydata oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru,

6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.st.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Słowackiego 5a w Mońkach.

STAROSTA
mgr Błażej Buńkowski

Mońki, dn. 12 lutego 2024r.